

# 數位媒體設計學系專業教室管理辦法

請於借用前詳細參閱本系各項借用使用說明及相關規定。

## 一、專業教室開放時間

- (一) 專業教室包含：A302、A303、A307、A309、A311、H305
- (二) 登記借用時間：週一至週五，上午 8 點至下午 5 點。
- (三) 教室開放使用時間：週一至週五，上午 8 點至下午 7 點。(其餘時間不開放外借與歸還)
- (四) 會使用教室至下午 5 點之後者，教室鑰匙開完門請立即歸還；亦隨即領取證件。
- (五) 下午 5 點之後需使用器材者，請至總務處借用。
- (六) 專業教室借用單分為上課(附件一)、個人(附件二)兩種，請依所需填寫。

## 二、專業教室個人借用相關辦法

- (一) 每位同學皆須至系辦登記借用教室，一個人一次最多借用 5 台電腦，表單如附件三。
- (二) 同學務必檢查所借用電腦狀況並即時回報，相關設備如發生重大毀損，將調用登記借用表單及監視器畫面，釐清賠償責任，請同學們珍惜及愛惜所有設備。
- (三) 專業電腦教室借用順序為 A309 → A311，H305 夜間(17:00 之後)恕不開放。

## 三、專業錄音教室借用

- 詳細借用規範請參閱附件三；借用表單請參閱附件四。

## 四、個人器材借用

- (一) 借用期間為 7 天，若超過 7 天未歸還者，將取消一學期借用權利。
- (二) 借用時，雙方當場清點並由工作人員測試無誤後，每位借用人親自簽名確認無誤。
- (三) 器材借用期間請愛惜使用並負起保管責任，如借用期間遇遺失或需送廠維修，則依原採購廠商報價或原廠維修費用為依據作為賠償。
- (四) 詳細說明請參閱借用表單附件五。

## 五、借用流程

- 請參考借用流程圖請參閱附件六。

## 附件一

亞洲大學 數位媒體設計學系  
開放借用時間： 8:00~19:00

教室使用登記表

2012.9製表

日期	借用時間	使用時間/節數	班級	姓名/學號	連絡電話	歸還時間	歸還簽名	學生證	備註
9/5	08:00	2、3、4	數媒3A	10000XX 王XX	0985-XXX-XXX	12:00		<input type="checkbox"/> 已領取	MIC*1
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	
								<input type="checkbox"/> 已領取	

## 附件二

## 亞洲大學 數位媒體設計學系\_\_\_\_\_專業教室個人借用單

借用人	王大明	系級	數媒 3A
學號	1000000XX	連絡電話	09XX-XXX-XXX
借用時間	101 年 09 月 05 日 8 時 0 分至 101 年 09 月 05 日 12 時 00 分		
歸還簽章		學生證	<input type="checkbox"/> 已領取

(系辦留存)

## 亞洲大學 數位媒體設計學系\_\_\_\_\_專業教室個人借用單

借用人	王大明	系級	數媒 3A
學號	1000000XX	連絡電話	09XX-XXX-XXX
借用時間	101 年 09 月 05 日 8 時 0 分至 101 年 09 月 05 日 12 時 00 分		
歸還簽章		學生證	<input type="checkbox"/> 已領取

(個人留存)

## 借用說明：

- 借用登記時間為週一至週五，上午 8 點至下午 5 點，其餘時間不受理借用登記。
- 專業教室使用時間為週一至週五，上午 8 點至晚上 7 點。
- 借用順序為 A309 → A311，H305 夜間恕不開放。
- 借用前請借用人至系辦抵押證件(可抵押證件為：學生證、身分證、健保卡、駕照)。
- 在專業教室空間允許下，一人最多使用 5 台電腦。
- 請同學務必檢查所借用之電腦狀況並即時回報，以釐清設備損毀時所需負擔之責任。
- 相關設備如發生重大損毀，將調用登記借用單及監視器畫面，釐清賠償責任，請同學們珍惜及愛惜所有設備。
- 如遇到電腦教室設備需維護將不外借；如以事先登記，將由系辦另行通知。

## 錄音室借用規範

01. 於本學期開始，錄音室及所有器材採借用制。
02. 僅每週一、週二（上午9點至下午5點）辦理預借，其餘時間皆不辦理。
03. 每次借用請至系辦填寫借用單，借用時間每次以三小時為限，依時段區分，如需預約租借錄音室，則以兩周內為限。
04. 同一時段，僅限兩組小組借用錄音室（隔音間內一組、隔音間外一組）。
05. 如下一個時段無人使用，也禁止同學續借，請所有欲使用錄音室的同學，準備完全後再借用錄音室。
06. 借用單上須註明用途、所有使用者姓名、電話。
07. 數媒系錄音實習課之組別，依組長身分登記及其證件借用第一組套件（麥克風\*1、麥克風架\*1、耳機\*1、耳機轉接頭\*1），如需借用第二組套件，則同組成員需押證件。
08. 錄音室以學校錄音實習課為第一優先，其餘時間才開放租借，凡於當週上錄音實習課的小組，擁有當週（上課當日起七天）借用錄音室的優先權。
09. 比賽作品、畢業專題製作，不受每週限借用一次的規範，但必須禮讓實習課程的同學優先借用。
10. 錄音室硬體部分除了麥克風、麥克風架、耳機、轉接頭，還包含錄音室電腦、錄音介面、混音機等其他精密電子設備，如借用時無立刻向系辦反映器材故障，所有器材如有破損，借用同學應負全部責任，並且照價賠償。
11. 歸還器材前，請借用人確認器材使用一切正常，待系辦人員檢查無誤才可領回證件。
12. 器材歸還請整理妥當，如不將器材、麥克風線、耳機收整齊，或者將垃圾遺留錄音室，系辦人員有權將不在借器材給該同學。
13. 數媒系錄音室僅供本系使用，外系同學除修習本系"影片與配樂製作"可借來完成作業外，其餘用途皆不外借。
14. 如有任何疑問，請在借用前向系辦釐清。
15. 系上保有隨時變更錄音室使用規範的權力。

# 錄音室暨設備借用表

## 基本資料

日期	101/ 09/05				
用途	<input checked="" type="checkbox"/> 實習課程	借用時段	<input type="checkbox"/> 09:00~12:00		
	<input type="checkbox"/> 比賽作品製作		<input checked="" type="checkbox"/> 13:00~16:00		
	<input type="checkbox"/> 畢業專題製作		<input type="checkbox"/> 16:00~19:00		
	<input type="checkbox"/> 其他_____				
				學生證(由系辦填寫)	
借用人姓名  (如借用一組器材,填寫一個即可,借用兩組填寫兩個並押兩張證件,以此類推)	1. 王 XX	連絡電話	09XX-XXX-XXX	<input type="checkbox"/> 收	<input type="checkbox"/> 還
	2.			<input type="checkbox"/> 收	<input type="checkbox"/> 還
	3.			<input type="checkbox"/> 收	<input type="checkbox"/> 還
	4.			<input type="checkbox"/> 收	<input type="checkbox"/> 還
	5.			<input type="checkbox"/> 收	<input type="checkbox"/> 還

## 借用器材

項目 \ 編號	A(借)		B(借)		C(借)		D(借)		錄音間(借)	
	借	還	借	還	借	還	借	還	借	還
MIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
耳機	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
轉接頭	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MIC 架	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※使用者不得擅自載入或非法拷貝軟體,並應遵守智慧財產權之相關法律規定,如有違背,使用者須自負法律責任。

系辦人員簽名(借出) \_\_\_\_\_

系辦人員簽名(歸還) \_\_\_\_\_

## 附件五

## 亞洲大學 數位媒體設計學系 器材個人借用單

借用人	王 XX	系級	數媒 3A
學號	100000XX	連絡電話	09XX-XXX-XXX
借用時間	100 年 09 月 23 日 13 時 00 分至 100 年 09 月 23 日 17 時 00 分		
需使用之設備	<input type="checkbox"/> Midi 鍵盤___個 <input type="checkbox"/> 喇叭___個 <input type="checkbox"/> 繪圖板___組 <input type="checkbox"/> 計時器___個 <input type="checkbox"/> 麥克風___支 <input type="checkbox"/> 延長線___條 <input checked="" type="checkbox"/> 螢幕傳輸線___條 <input type="checkbox"/> 其他_____		
歸還簽章		學生證	<input type="checkbox"/> 已領取

(系辦留存)

## 亞洲大學 數位媒體設計學系 器材個人借用單

借用人	王 XX	系級	數媒 3A
學號	100000XX	連絡電話	09XX-XXX-XXX
借用時間	100 年 09 月 23 日 13 時 00 分至 100 年 09 月 23 日 17 時 00 分		
需使用之設備	<input type="checkbox"/> Midi 鍵盤___個 <input type="checkbox"/> 喇叭___個 <input type="checkbox"/> 繪圖板___組 <input type="checkbox"/> 計時器___個 <input type="checkbox"/> 麥克風___支 <input type="checkbox"/> 延長線___條 <input checked="" type="checkbox"/> 螢幕傳輸線___條 <input type="checkbox"/> 其他_____		
歸還簽章		學生證	<input type="checkbox"/> 已領取

(個人留存)

## 借用說明：

- 借用登記時間為週一至週五，上午 8 點至下午 5 點，其餘時間不受理借用登記。
- 器材借用時限為 7 天，超過期限未歸還者，將扣留證件並取消一學期借用資格。
- 借用前請借用人至系辦抵押證件，(可抵押證件為:學生證、身分證、健保卡、駕照)。
- 請借用時，雙方當場清點並工作人員測試無誤後，由每位借用人親自簽名確認無誤。
- 器材借用時間請愛惜使用並負起保管責任，如借用期間遇遺失或需送廠維修，請依原採購廠商報價或原廠維修費用為依據作為賠償。

附件六

