

## 離校相關作業：

若口試完畢，也更改完論文，指導教授同意離校。

請通知系辦開通帳號上傳該論文於國家圖書館。

流程	相關規定	應備表單及資料	備註
上傳作業說明(研究生)	1. 詳讀上傳說明。 2. 向系辦索取登入帳號及密碼。 3. 至國家圖書館網站輸入個人基本資料及摘要。 4. 自行決定是否上載全文及列印國圖授權書。 5. 如完成上傳手續，請務必通知系辦，以便系辦查核完成。 6. 請務必於7月25日前(第二學期)、1月25日前(第一學期)上傳完成。	上網作業	建議:請於7月20日前完成上傳手續，因為七月為行政人員休假月，以免造成延誤畢業情形。
1. 論文摘要 線上建檔 繳交論文 2. 辦理離校 手續及領 取學位證 書	1. 論文上傳相關注意事項請參考圖書館網頁說明。 2. 論文繳交-系辦1本(及論文全文電子檔(光碟))、圖書館3本(含光碟)。 4. 本校授權書-填妥後請列印兩張，1張置於論文內頁、另1張於離校時交至圖書館。 5. 線上查詢畢業離校資格。辦理離校時須到校跑紙本流程，須確認修課課程與學分數，但若有書籍或設備尚未歸還請務必提早償還，否則將無法於當天完成所有程序。	1. 亞洲大學博碩士論文授權 2. 離校申請表	1. 確認為論文是否繳交。 2. 確認為論文資料是否上傳國家圖書館。

# 亞洲大學

## 數位媒體設計學系碩/博士

\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期研究生離校手續

### 指導教授同意書

學 制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
姓 名	
學 號	
聯絡電話	
E-mail	
論文題目（中文）	
論文題目（英文）	
研究成果 (若有論文發表、專利、比賽得獎等具體成果，請逐項列出，並提供相關證明文件影本或電子檔)	

本人\_\_\_\_\_指導研究生\_\_\_\_\_已完成所有論文修改工作，本人同意其辦理本所離校手續。

學 生 簽 名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

指導教授簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

系主任（所長）簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

備註：研究生於口試完畢後，必須依指導教授指示修改論文，待修改完畢，同時取得指導教授簽名同意後，並填上最終確定之中英文論文題目及繳交研究成果相關證明文件，方得據以辦理本系所離校手續。